

# **Codice etico e di comportamento**

ai sensi del D.lgs. n. 231/01

***Consorzio “Scu.Ter Scuola Territorio”  
Società Cooperativa Sociale***



*Rev. 00 del 20 dicembre 2022*

## SOMMARIO:

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
STRUTTURA DEL CONSORZIO, ATTIVITÀ SVOLTA E VISIONE ETICA.....	3
DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....	4
STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....	4
<b>1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
1.1 RISPETTO DELLA LEGGE .....	5
1.2 MUTUALISMO.....	5
1.3 ONESTÀ.....	5
1.4 INTEGRITÀ, TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	5
1.5 CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE .....	5
1.6 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	6
1.7 RISPETTO DELLA PERSONA.....	6
1.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI .....	6
<b>2. NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>7</b>
2.1 AMMINISTRATORI E DIPENDENTI DELLE CONSORZIATE CHE AGISCONO PER CONTO DEL CONSORZIO.....	7
2.2 CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA.....	7
2.3 CRITERI DI CONDOTTA GENERALI NEI RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE.....	8
2.4 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I SOCI .....	9
2.5 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E I PARTNER .....	9
2.6 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
2.6.1 <i>Gestione appalti pubblici</i> .....	10
2.7 COLLETTIVITÀ.....	11
2.7.1 <i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i> .....	11
2.7.2 <i>Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni</i> .....	11
<b>3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>12</b>
3.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	12
3.2 ORGANISMO DI CONTROLLO.....	12
3.3 SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE E <i>WHISTLEBLOWING</i> .....	12
3.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	13
3.5 ORGANISMO DI VIGILANZA E TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	13
3.6 COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	13
3.7 PRINCIPI GENERALI DEL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO .....	14

## INTRODUZIONE

Il presente Codice etico detta le misure che il **Consorzio Scu.Ter Scuola Territorio Società Cooperativa Sociale** (di seguito anche solo “Scu.Ter” o “il Consorzio”) intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal D.lgs. n. 231/01.

In particolare, introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell’attività del Consorzio, con lo scopo di prevenire comportamenti illeciti o irresponsabili da parte di chi opera in nome o per conto dello stesso. Inoltre, attraverso l’enunciazione di principi etici generali e di regole, consente di riconoscere i comportamenti non accettabili.

Il Codice etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile.

È compito del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Scu.Ter approvare il Codice etico e di comportamento e monitorarne l’efficacia, in collaborazione con l’Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. n. 231/01 (di seguito anche solo “Organismo di Vigilanza” o “OdV”), organo istituito per vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/01 adottato dal Consorzio (di seguito anche solo “Modello 231” o “Modello”), di cui il presente Codice è parte integrante.

Infatti, nell’ambito del sistema di controllo interno, il Codice etico costituisce, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. n. 231/01, uno dei presupposti del Modello 231 e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

Il Consorzio vigila sull’effettiva osservanza del Codice e, coordinandosi con l’OdV, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, oltre che, ove necessario, la repressione di eventuali violazioni del Codice medesimo.

### **Struttura del Consorzio, attività svolta e visione etica**

Il Consorzio Scu.Ter, nato nel 2018, è oggi composto dall’associazione di imprese sociali radicate sul territorio bolognese, e in particolare:

- CADIAI Società Cooperativa Sociale Soc. A r.l.;
- IDA POLI Società Cooperativa Sociale;
- Cooperativa Sociale LIBERTAS Assistenza Società Cooperativa;
- SEACCOOP Società Cooperativa Sociale;
- OPEN GROUP Società Cooperativa Sociale Onlus;
- Centro Studi Analisi di Psicologia e Sociologia Applicate – Società Cooperativa Sociale;
- Centro Studi Analisi di Psicologia e Sociologia Applicate Due – Società Cooperativa Sociale;
- Anastasis Società Cooperativa Sociale;
- Sol.Co Insieme Bologna Consorzio fra Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale.

Il Consorzio ha per oggetto la gestione di servizi educativi nel territorio della Città Metropolitana di Bologna, che possono essere così riassunti:

- interventi di inclusione e servizi integrativi scolastici;
- interventi di tempo libero per minori con disabilità o in situazione di disagio, centri socio-educativi, interventi educativi territoriali;
- neuropsichiatria infantile e autismo.

Il Consorzio è retto e disciplinato secondo il principio della mutualità e della cooperazione sociale, con lo scopo di sostenere, favorire e promuovere lo sviluppo delle Cooperative socie per il raggiungimento delle loro finalità, e si ispira ad alcuni fondamentali valori:

- operare secondo i principi dello scopo mutualistico e della leale collaborazione, per difendere gli interessi della comunità e tenere unita la compagine sociale;
- operare al fine di ottenere il massimo soddisfacimento delle aspettative dei soci, dei clienti e degli utenti;
- fornire servizi educativi improntati al reale bisogno del territorio in cui si opera, al fine di estendere la valorizzazione delle risorse umane anche dei propri portatori di interesse;
- intrattenere con la Pubblica Amministrazione e con enti erogatori di finanziamenti, rapporti improntati sulla correttezza, veridicità e trasparenza delle informazioni;
- operare nel mercato rispettando alcuni principi etici fondamentali, quali onestà, imparzialità e rispetto di tutte le norme vigenti.

Il Consorzio Scu.Ter conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei suddetti valori e dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice etico. Di conseguenza, coloro che operano presso le Cooperative consorziate, sono tenuti a osservare e far osservare i medesimi principi.

### **Destinatari ed ambito di applicazione del Codice etico e di comportamento**

I destinatari del presente Codice etico e di comportamento sono le figure che operano nel Consorzio Scu.ter (amministratori, soci sovventori e finanziatori, ecc.), le Cooperative consorziate (con particolare riferimento al personale delle stesse che agisce per nome e per conto del Consorzio), i fornitori, i clienti, gli utenti, i partner in ATI, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con il Consorzio Scu.Ter, compresa la Pubblica Amministrazione.

A fronte di ciò, il Consorzio promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, come anche la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati a favorirne l'applicazione. A tale scopo, il presente Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio Scu.Ter.

Il Consorzio mette in atto, inoltre, le necessarie misure finalizzate allo svolgimento di attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso. Pertanto, è stato istituito un Organismo di Vigilanza, con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del presente Codice anche da parte delle Cooperative consorziate.

### **Struttura del Codice etico e di comportamento**

Nei paragrafi che seguono sono dettagliati gli aspetti che costituiscono il Codice etico e di comportamento, e in particolare:

- principi etici generali che definiscono i valori di riferimento a cui si ispira il Consorzio Scu.Ter;
- criteri di condotta, che descrivono i comportamenti conformi ai suddetti principi, e che ciascuna figura appartenente al Consorzio o che collabori a qualsiasi titolo con lo stesso, deve rispettare;
- sistema di controllo interno, istituito per verificare la corretta applicazione del Codice etico e di comportamento, anche al fine di assicurare il continuo miglioramento del modello di organizzazione e gestione;
- principi del sistema sanzionatorio, stabilito per garantire l'effettività del Codice etico e di comportamento.

## 1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

### 1.1 Rispetto della legge

Il Consorzio esige da parte delle Cooperative consorziate, dagli amministratori o da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, e in generale di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, come anche l'adozione di comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale del Consorzio.

Pertanto, comportamenti che, anche solo potenzialmente, possano essere interpretati come corruttivi, malversativi o in conflitto con gli interessi legittimi del Consorzio, sono da ritenersi inammissibili, e come tali sono esplicitamente vietati.

### 1.2 Mutualismo

In coerenza con la natura consortile e la forma cooperativa, il Consorzio Scu.Ter opera per promuovere e sostenere il migliore e più efficiente esercizio delle attività imprenditoriali delle Cooperative associate. Infatti, nelle relazioni con i propri soci, il Consorzio s'impegna ad una gestione ispirata al principio di mutualismo e al riconoscimento, alla valorizzazione e soddisfazione di bisogni dei soci medesimi.

### 1.3 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del Consorzio Scu.Ter, le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione societaria.

I rapporti con i portatori di interesse sono reciprocamente improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto.

### 1.4 Integrità, trasparenza e completezza delle informazioni

Il Consorzio Scu.Ter riconosce il valore fondamentale della correttezza delle informazioni reciprocamente scambiate con le Cooperative consorziate e con gli organi e le funzioni competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile, e in alcun modo giustifica azioni che impediscano il controllo da parte degli enti preposti alle ispezioni.

Il Consorzio favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra le Cooperative consorziate, le varie figure apicali, gli organi sociali, l'Organismo di Vigilanza e, ove necessario, verso le pubbliche autorità.

In ogni caso, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa devono essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza, accuratezza e tempestività, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

### 1.5 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

Ai componenti degli organi amministrativi, di controllo e direzione delle Cooperative consorziate viene chiesto di improntare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interessi.

Agli stessi è altresì richiesto:

- nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto del Consorzio con istituzioni pubbliche e con i soggetti privati, un comportamento ispirato ai principi di autonomia e indipendenza, nonché il rispetto delle linee di indirizzo e dei principi forniti dagli organi del Consorzio;

- l'uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio, il non utilizzo della propria posizione per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti o perseguire interessi di terzi in conflitto d'interessi con quelli legittimi del Consorzio;
- in ogni attività di comunicazione, il rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta;
- il divieto di pratiche corruttive verso il pubblico e il privato o altre condotte malversative o fraudolente;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Infine, al personale di ciascuna Cooperativa consorziata che agisce per conto del Consorzio è fatto esplicito divieto di fare prevalere gli interessi della consorziata rispetto all'interesse legittimo del Consorzio.

### **1.6 Riservatezza delle informazioni**

Il Consorzio Scu.Ter assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione del Consorzio vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della tutela dei dati personali come sancito dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Scu.Ter garantisce la tutela, l'integrità e la riservatezza dei dati personali gestiti dal Consorzio mettendo in atto misure tecniche e organizzative ritenute idonee, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, alla prevenzione di episodi di danneggiamento, perdita e/o distruzione dei dati personali.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali.

### **1.7 Rispetto della persona**

Il Consorzio Scu.Ter promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Inoltre, il Consorzio garantisce, anche attraverso le proprie consorziate, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro e spazi sicuri, e non ammette discriminazioni nei confronti di alcun individuo per razza, colore della pelle, età, paese di origine, credo religioso, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, opinioni politiche, condizione di invalidità o di qualsiasi altra natura.

Il Consorzio Scu.Ter opera inoltre con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore.

### **1.8 Prevenzione dei conflitti di interessi**

Al fine di evitare situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, il Consorzio Scu.Ter, al momento dell'assegnazione di incarichi o di avvio di rapporti di lavoro, richiede alle Cooperative consorziate che i propri amministratori e dirigenti sottoscrivano un'apposita dichiarazione che escluda la presenza di condizioni di conflitto di interessi, o che i potenziali conflitti d'interessi esistenti vengano contestualmente evidenziati.

Inoltre, chiunque ravvisasse situazioni di conflitto di interessi, anche presso le Cooperative associate, deve darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

## 2. NORME DI COMPORTAMENTO

### 2.1 Amministratori e dipendenti delle consorziate che agiscono per conto del Consorzio

Gli amministratori e i dipendenti delle consorziate che agiscono in rappresentanza o in nome e per conto del Consorzio, si impegnano a perseguire l'interesse dello stesso, anche prevedendo opportuni meccanismi di rendicontazione delle decisioni, ad assicurare il mantenimento della buona reputazione del Consorzio e a porre in essere una comunicazione finanziaria ai terzi nel rigoroso rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo ai principi di correttezza trasparenza ed esaustività.

Gli amministratori e i dipendenti delle consorziate che agiscono in rappresentanza o in nome e per conto del Consorzio sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi legittimi del Consorzio, o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dello stesso, o che possono interferire con il rispetto delle norme previste dal presente Codice.

Gli amministratori e i dipendenti delle consorziate che agiscono in rappresentanza o in nome e per conto del Consorzio devono astenersi dal trarre vantaggio personale o in favore di terzi, derivante dall'utilizzo di beni sociali o sfruttando opportunità d'affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui in una determinata operazione o circostanza si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, l'amministratore o il dipendente della consorziata è tenuto a comunicare tale circostanza agli amministratori dello stesso Consorzio e all'Organismo di Vigilanza, e ad astenersi da eventuali deliberazioni o decisioni in merito.

A puro titolo esemplificativo, possono costituire potenziali situazioni di conflitto d'interessi le seguenti fattispecie:

- possedere o detenere partecipazioni di maggioranza o di controllo di società o di altri enti terzi che si pongano in situazioni di concorrenza con il Consorzio Scu.Ter;
- svolgere funzioni di vertice (consigliere, delegato, direttore) o avere interessi economici o finanziari presso terzi fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali del Consorzio (escluse le associate);
- assumere incarichi di responsabilità, di collaborazione e/o di dipendenza presso terzi, ovvero società o organizzazioni che si pongano in concorrenza con il Consorzio e/o in contrasto con gli interessi legittimi dello stesso;
- stipulare contratti a titolo personale a condizioni di particolare favore o accettare trattamenti preferenziali da aziende o fornitori con cui il Consorzio intrattiene rapporti d'affari;
- promettere o concedere a soggetti terzi erogazioni o vantaggi non legittimi di qualsiasi natura, o non previsti nell'ambito dello svolgimento delle attività legittime del Consorzio;
- accettazione e/o offrire denaro, favori o utilità da parte di persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Consorzio;
- sfruttare la propria posizione, o utilizzare le informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa a vantaggio proprio e/o di terzi ed in contrasto con gli interessi del Consorzio;
- avviare, concludere, perfezionare trattative e/o contratti, senza esplicito mandato da parte del Consorzio;
- ricoprire cariche pubbliche presso enti che a qualsiasi titolo abbiano rapporti economici con il Consorzio.

### 2.2 Criteri di condotta amministrativa

Il Consorzio Scu.Ter assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione del bilancio di esercizio, delle relazioni, delle comunicazioni sociali in generale e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti.

A tal fine, il Consorzio vigila sull'operato dei responsabili delle singole Cooperative consorziate o delle persone sottoposte alla loro vigilanza a qualsiasi titolo coinvolte nelle succitate attività.

Il Consorzio favorisce altresì la corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine ai suddetti aspetti, persegue la collaborazione tra i predetti organi, le funzioni aziendali e l'Organismo di Vigilanza, e favorisce i controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata e tracciata, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Consorzio Scu.Ter condanna qualsiasi forma di riciclaggio o autoriciclaggio e/o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

È vietato ricevere, acquistare, occultare, reinvestire denaro o cose provenienti da attività delittuose, ovvero compiere su di essi operazioni tese ad ostacolarne l'identificazione. Il Consorzio si impegna a non utilizzare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto e richiedere alle Cooperative consorziate di rispettare i medesimi impegni.

Il Consorzio Scu.Ter si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

### **2.3 Criteri di condotta generali nei rapporti con i portatori di interesse**

Il comportamento del Consorzio nei confronti di tutti i portatori di interesse, quali consorziate, clienti, fornitori, partner in ATI, Pubblica Amministrazione, ecc., è basato sulla disponibilità, sul rispetto e sulla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

È fatto obbligo per le Cooperative consorziate, nonché per i loro collaboratori, appaltatori e fornitori, di garantire a tutti i portatori di interesse:

- l'erogazione di servizi di elevata qualità e professionalità;
- condizioni ambientali rispettose delle normative cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- informazioni complete e trasparenti, al fine di favorire scelte consapevoli;
- la diffusione di informazioni assolutamente veritiere, evitando forme di comunicazione, marketing e promozione ingannevoli o basate su elementi di ambiguità;
- efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, al fine di soddisfare le ragionevoli aspettative e necessità dei destinatari;
- il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito di servizi strutturati a progetto;
- il pieno rispetto della legge e delle procedure interne di gestione ed erogazione dei servizi;
- l'astensione da qualsiasi comportamento anche potenzialmente interpretabile come corruttivo, fraudolento o malversativo.

In particolare, nei rapporti di affari con i portatori di interesse, sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine del Consorzio e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere preventivamente autorizzati dall'Organo amministrativo.

Qualsiasi persona che agisce per nome e per conto del Consorzio (anche presso le consorziate), che riceva



doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il proprio diretto responsabile, il quale ne darà comunicazione all'Organismo di vigilanza.

## 2.4 Criteri di condotta nei rapporti con i soci

Il Consorzio Scu.Ter crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e tutela il loro interesse nel rispetto dei principi mutualistici e in conformità alle previsioni dello Statuto sociale.

Il particolare, il Consorzio svolge la propria attività in conformità a quanto previsto dalla legge al fine di:

- realizzare la massima trasparenza nei confronti dei portatori di interesse;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dell'Assemblea dei soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi;
- assicurare il pieno rispetto da parte dei soci della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice etico e di comportamento;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci;
- evitare di promuovere azioni che, anche accidentalmente, possano essere definite "lesive per la persona", e che si allontanino dai valori etici di riferimento alla base dello Statuto societario.

Inoltre, il Consorzio Scu.Ter esige dai propri soci comportamenti improntati ai principi di onestà e correttezza, rifiutando qualsiasi condotta non rispettosa delle norme in vigore o in conflitto con i comportamenti legittimamente previsti nell'ambito dello svolgimento delle attività statutarie, e fornendo, ove richiesto, informazioni complete e veritiere, operando nel pieno rispetto della legge e dei principi adottati nel presente Codice etico e di comportamento.

## 2.5 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori e i partner

Per il Consorzio Scu.Ter, professionalità, affidabilità, efficienza, correttezza e serietà sono alla base dell'instaurazione di un valido rapporto con fornitori, appaltatori e collaboratori esterni, compresi eventuali partner.

In particolare, per il Consorzio rappresentano requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione per la qualità, la sicurezza, l'ambiente, la responsabilità sociale;
- la correttezza, l'onestà professionale e il pieno rispetto delle leggi in vigore;
- la garanzia di condivisione dei principi contenuti nel presente Codice etico e di comportamento.

Inoltre, il Consorzio pretende dai propri fornitori/partner:

- informazioni continue, complete ed esaustive da parte dei responsabili di progetto o responsabili di contratto affidato;
- la corretta gestione dei documenti amministrativi relativi alle attività svolte;
- il pieno rispetto della legge e delle procedure interne di gestione ed erogazione dei servizi;
- l'uso e la conservazione della documentazione, dei registri e di ogni altro documento relativo all'erogazione dei servizi da parte delle Cooperative associate, nel rispetto degli accordi stipulati con il Consorzio, adottando la massima cautela e predisponendo e attuando tutte le misure necessarie volte ad evitarne lo smarrimento, il danneggiamento, la diffusione e il furto;

- l'astensione da qualsiasi comportamento anche potenzialmente interpretabile come corruttivo, fraudolento o malversativo.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, il Consorzio predispose:

- un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

## **2.6 Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni del Consorzio Scu.Ter con la Pubblica Amministrazione, con la Magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice e nei protocolli previsti del Modello 231, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte. A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.

Il Consorzio Scu.Ter vieta alle consorziate, agli amministratori, ai collaboratori e, più in generale a tutti coloro che operano nell'interesse o in nome e per conto del Consorzio di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di valore non modico) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto del Consorzio Scu.Ter, deve immediatamente riferire agli amministratori dello stesso Consorzio e all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

### **2.6.1 Gestione appalti pubblici**

Il Consorzio, nella partecipazione a gare di appalto o negoziazioni per contratti di lavoro e servizi della Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici il Consorzio opera nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, il Consorzio si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, quali:

- promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara, o affinché essi non concorrano, o ritirino l'offerta o presentino offerte palesemente abnormi;
- accordi con i concorrenti volti a condizionare il prezzo di aggiudicazione/negoziazione, o altre condizioni contrattuali.

Il Consorzio Scu.Ter si astiene altresì da qualsiasi offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto ai dipendenti pubblici che promuovono o gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici.

Il personale delle Cooperative consorziate deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, deve:

- trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli appalti e dai bandi pubblici.

In ogni caso gli amministratori e i soci del Consorzio Scu.Ter, i dipendenti delle consorziate che agiscono in nome e per conto del Consorzio, nonché i collaboratori, si impegnano a riferire all'OdV qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti e nel rispetto di quanto previsto dal sistema di segnalazione "whistleblowing".

## **2.7 Collettività**

Il Consorzio Scu.Ter è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a garantirne gli interessi.

Il Consorzio ritiene che il dialogo con i portatori di interesse sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza degli stessi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

### **2.7.1 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Il Consorzio, nel fornire eventuali contributi a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, del Consorzio a ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in cambio di un altro bene o servizio, escludendo ogni forma di scambio politico.

### **2.7.2 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti del Consorzio.

In nessun modo o forma gli amministratori, i collaboratori, le associate, possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati a influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

### 3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

#### 3.1 Sistema di controllo interno

È politica del Consorzio diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni del Consorzio e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e del Codice etico e di comportamento;
- il rispetto delle strategie e delle politiche del Consorzio;
- la tutela dei beni del Consorzio, materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;
- l'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

#### 3.2 Organismo di controllo

È istituito un organismo di controllo (OdV) a cui competono, tra l'altro, i seguenti compiti:

- monitorare l'applicazione del Codice etico e di comportamento da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche politiche aziendali, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori di interesse, interni ed esterni, comprese le segnalazioni di vigilanza "whistleblowing";
- verificare la fondatezza delle segnalazioni di vigilanza "whistleblowing" e assicurare la tutela dei segnalanti nei limiti previsti dalla legge;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del presente Codice;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e delle procedure adottate dal Consorzio, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice etico e di comportamento;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice etico e di Comportamento.

#### 3.3 Segnalazione di condotte illecite e *whistleblowing*

Il Consorzio adotta e promuove un sistema interno di segnalazione di condotte illecite e comportamenti lesivi degli interessi dello stesso, prevedendo canali dedicati attraverso i quali tutti i portatori di interesse a cui si applica il Codice etico e di comportamento possono rivolgere le proprie segnalazioni in merito eventuali violazioni. In particolare, le segnalazioni possono essere inoltrate direttamente all'OdV, che provvede, come da apposita procedura, a:

- verificare la fondatezza della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;

- tutelare sotto la propria responsabilità l'identità del segnalante e a mantenere la riservatezza dell'informazione per tutta la fase di verifica, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni devono fornire tutti gli elementi utili a consentire all'OdV di procedere alle dovute e appropriate verifiche ed accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, e avere ad oggetto ogni comportamento, rischio, reato o irregolarità, consumato o tentato, passibile di violazione del Modello o con lesione dei legittimi interessi del Consorzio. L'OdV garantisce, secondo i termini dettati dalla legge, i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'OdV del Consorzio: **odv@scuter.it** o all'indirizzo di posta ordinaria della sede legale: **Organismo di Vigilanza del Consorzio Scu.Ter, via P. Bovi Campeggi n. 2/4E 40131, Bologna (BO)**, in busta chiusa riportante la dicitura "All'attenzione dell'Organismo di Vigilanza del Consorzio Scu.Ter".

### 3.4 Violazioni del Codice etico e di comportamento

Il Consorzio promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento e incoraggia i portatori di interesse a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le violazioni di cui vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con il Consorzio, identificando nella procedura di segnalazione di vigilanza "whistleblowing" il canale dedicato, ma non esclusivo, di comunicazione con l'OdV (vedi precedente paragrafo).

In caso di accertata violazione del Codice etico e di comportamento, anche da parte delle Cooperative associate, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al Presidente e, nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'OdV.

### 3.5 Organismo di Vigilanza e trattamento di dati personali

Per lo svolgimento delle attività di controllo e verifica, aggiornamento del Modello 231 e dei relativi allegati, riunioni, redazione di verbali, ecc., l'OdV può trattare dati personali (compresi quelli particolari, o relativi a condanne penali o reati) allo scopo di raccogliere le evidenze necessarie per dare seguito ai compiti oggetto dell'incarico, ovvero in adempimento agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 231/01. L'OdV, pertanto, rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente e richiede a tutti i suoi eventuali componenti di rispettare le stesse regole, vincolandoli alla riservatezza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, e in base a quanto riportato nel "Parere sulla qualificazione soggettiva ai fini privacy degli Organismi di Vigilanza previsti dall'art. 6, D.lgs. dell'8 giugno 2001, n. 231", pubblicato dal Garante della privacy in data 12/05/2020, i componenti dell'OdV sono autorizzati dal Titolare al trattamento di tutti i dati finalizzato all'assolvimento delle funzioni che sono chiamati a svolgere. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla funzione privacy o dal DPO del Consorzio.

### 3.6 Comunicazione, informazione e formazione

Il Codice etico e di comportamento è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione alle Cooperative associate).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice etico e di comportamento, la funzione di amministrazione del personale o altra funzione dedicata, di ciascuna Cooperativa associata al Consorzio Scu.Ter predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/informazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice etico e di comportamento.

### **3.7 Principi generali del sistema disciplinare e sanzionatorio**

Aspetto essenziale per l'effettività del presente Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo del Consorzio Scu.Ter, è la predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.lgs. n. 231/01.

La violazione dei principi fissati nel Codice etico e di comportamento e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231, compromette il rapporto fiduciario tra il Consorzio e le Cooperative associate, nonché, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dal Consorzio incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Il Consorzio riserva all'OdV il più ampio potere in merito ad attività di verifica della fondatezza delle segnalazioni di vigilanza ricevute, e prevede l'applicazione del sistema sanzionatorio solamente quando tale attività di verifica abbia avuto esito positivo.

Costituisce una violazione del Codice etico e di comportamento una segnalazione di vigilanza "whistleblowing" mendace o posta in essere a soli scopi di tipo diffamatorio e denigratorio.

Gli effetti della violazione del Codice etico e di comportamento e dei protocolli interni di cui al Modello 231 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Scu.Ter: a tal fine il Consorzio provvede a diffondere il Codice etico e di comportamento, i propri regolamenti e protocolli interni, come anche le sanzioni previste in caso di violazione dei contenuti dei suddetti documenti.